

# Änderung der Bankverbindung

**Absender:**

Name und Vorname bzw. Firma

Straße / Hausnr.

PLZ und Ort

Kunden-Nr. / Versicherungs-Nr. / Personal-Nr. / Mitgl.-Nr. usw.

Sehr geehrte Damen und Herren,

meine/unsere Bankverbindung hat sich geändert. Ich/Wir bitte(n) Sie deshalb, zukünftige Zahlungen ab (Datum)  über folgende Bankverbindung abzuwickeln:

**Name und Anschrift der kontoführenden Bank:**

IBAN (International Bank Account Number):

BIC (Business Identifier Code):

Im Voraus vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kontoinhaber